

2024年工会经费列支范围、标准及报销流程

按浙总工发〔2018〕11号《关于加强和规范基层工会经费收支管理的实施细则》的文件要求，结合本校工会的实际情况，特将工会经费使用范围和标准下发给各分工会，请各分工会按要求执行。

项目	开支范围	标准/人 (人民币元)	实施	备注
文体活动支出	文体活动（健步走、登山、拔河、三八节活动及各项赛事等）	不超100元	校工会及各体育协会	参加活动者可发放纪念品一份。
	参加校运动会广播操比赛	300/人	分工会	仅限运动服装，不得采购其它物品。发票内容运动服并附明细清单。运动会结束后以实际参加人数（每队限12人）给予报销。
	组织春、秋游活动	不超200元		可自行组织或委托当年中标旅行社组织，签订协议，在省内范围活动，当日往返。
	参加上级工会组织的文体比赛服装费	500元/人	校工会	文件有服装统一要求。
	兴趣班培训劳务费	500元/天	校工会或分工会	分工会特色活动需要聘请教师、教练或裁判，提供劳务费发放清单（姓名、身份证号、银行卡号、开户行、手机号、课时）仅限外单位人员。
福利支出	法定节假日，发放慰问品	全年不超1500元	校工会	统一政府采购或政府采购网。
	会员生日发放慰问品	不超300元		
	工会会员退休	不超1000元	分工会	限在编工会会员，可发放退休 纪念品（仅限耐用品） ，凭 发票报销【注：采购1000元（含1000元以上先至采购系统进行采购登记申请，项目代码：3190055522001，项目名称：工会/工会采购-采购平台审批使用】
	工会会员结婚、生育	不超500元	分工会	慰问不分男女，男女双方在同一个单位，可以双份慰问。凭发票报销。
	工会会员当年患重大疾病（以省级产业工会职工大病医疗互助界定为准）	不超2000元	本人或分工会	本人在办事大厅申报或由分工会申报，需凭《中国美术学院教职工生病住院慰问金申领表》及出院小结（重大疾病需另附诊断书）、《中国美术学院教职工直系亲属去世慰问申领表》到校工会办公室经校工会签批后领取。 同一会员同一病种当年多次住院慰问一次为限。
	工会会员当年一般生病住院	不超1000元		
	工会会员直系亲属（限于配偶、父母、子女）去世时，可给予现金慰问	不超1000元		
工会会员去世时，可给予现金慰问	不超2000元	校工会		

2024年工会经费列支范围、标准及报销流程

	困难补助		校工会	个人网上申请或分工会申报，经工会福利委员会讨论确定后，可一次性发放补助慰问金。
教工小家建设	各分工会教工小家的硬件建设	根据实际情况申请	分工会	填写《中国美术学院分工会“教工小家建设自行采购”项目申报表》于 4月10日前 提交校工会综合审核后实施。报销时需附《2024年“教工小家”建设设备清单》纸质盖章及电子发邮箱：250192793@qq.com。
	各分工会教工小家开放用咖啡豆、牛奶、茶叶等	不超过1500-4000元/年		30人以下分工会为1500元/年，31人-50人3000元/年，51人以上分工会为4000元/年。凭发票报销。【注：采购1000元（含1000元以上先至 采购系统进行采购登记 申请，项目代码： 3190055522001 ，项目名称：工会/工会采购-采购平台审批使用】
	特色活动	单项活动不超100元/人		填写《中国美术学院分工会特色活动申报表》于 4月10日前 提交校工会审批，同意后实施。以实际产生费用报销，需附参加活动人员签到表。
暑期疗休养	以人事处提供的当年 在编在岗 名单为准（含当年办理退休手续人员）	不超3000元/人	校工会或分工会	提供合同、费用清单（由旅行社或定点基地出具）、参与人员签到表，在校财务系统预约报销，同时将参加人员名单电子版发至邮箱：gh@caa.edu.cn，经校工会签批后到校计财处报销。

具体要求详见《2024年工会各项活动财务报销相关要求》